

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа №5»
(МБОУ «Балезинская средняя школа №5»)

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 18 от 28.08.2015 г.



Утверждаю
Директор школы
М.В. Васильева
Приказ № 212 -ОД от 22.10.2015г

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Совета школы
№ 1 от 21.10.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балезинская средняя школа № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, а также локальными актами образовательного учреждения.
- 1.2. Управляющий совет школы (далее – Совет школы) - коллегиальный общешкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы.
- 1.3. Деятельность Совета школы основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Основными задачами Совета являются:
 - 1.4.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
 - 1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
 - 1.4.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.
 - 1.4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
 - 1.4.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.4.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

К основным полномочиям Совета относятся:

- 2.1. Общественная экспертиза нормативно-правовых актов в области стратегического развития образовательной организации.
- 2.2. Анализ материально-технического обеспечения школы.
- 2.3. Общественная оценка деятельности школы.
- 2.4. Управляющий совет школы рассматривает и согласовывает:
 - 2.1.1. Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.
 - 2.1.2. Годовой календарный график учебного процесса.
 - 2.1.3. Учебный план школы, начального, основного, общего образования.
 - 2.1.4. Программу развития образовательного учреждения;
 - 2.1.5. Образовательную основную программу начального, основного и общего образования;
 - 2.1.6. Публичный отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - 2.1.7. Участие в формировании бюджета образовательной организации;
 - 2.1.8. Другие нормативные документы, определяющие стратегическое развитие образовательного учреждения.
- 2.2. Управляющий совет школы вносит предложения по следующим вопросам:
 - 2.2.1. по режиму работы школы;
 - 2.2.3. по повышению имиджа и рейтинга образовательного учреждения;
 - 2.2.4. по введению (отмене) школьной формы и внешнему виду учащихся и для сотрудников школы;
 - 2.2.5. по распределению стимулирующей части оплаты труда работников школы за особые достижения;
 - по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений школы;
 - по направлениям расходования средств, привлекаемых ОУ из внебюджетных источников;
 - по созданию в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 2.3. Управляющий совет содействует:
 - 2.3.1. привлечению внебюджетных средств в образовательное учреждение;
 - 2.3.2. организации и проведению культурных, интеллектуальных, спортивных и
 - 2.3.3. других массовых, внешкольных и внеклассных мероприятий;
 - 2.3.4. проведению мероприятий в целях повышения престижа всех участников образовательных отношений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА

- 3.3. Решение о создании Совета принимается директором школы.

Положение об Управляющем совете размещается на сайте школы

- 3.4. Совет создается путем выборов, делегирования и кооптации его членов и
- 3.5. состоит не более 25 человек, включая:
- 3.6. - Администрация образовательного учреждения - 4 (делегированные);
- 3.7. - Представители педагогического коллектива школы – не более 5 (избранные);
- 3.8. - родители – не более 7 (до 5 человек – избранные, до 2 – кооптируемые);
- 3.9. - учащихся – не более 7(5 –избранные, 2 – кооптируемые).
- 3.10. В Совет школы избираются представители: от родительской общественности , от работников общеобразовательного учреждения , от старшеклассников. Кооптированные члены вводятся в состав Совета школы после формирования и утверждения его основного состава
- 3.11. Совет состоит из основного состава и расширенного: основной состав Совета имеет право на решающий голос, кооптированные члены имеют право совещательного голоса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ

- 4.1. Порядок и условия деятельности Совета школы определяются Регламентом Совета.
- 4.2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета школы или его заместителем. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, включая кооптированных членов.
- 4.4. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель школы.
- 4.5. Заседания Совета школы проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета школы, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета, в соответствии с данным Положением.
- 4.6. Первое заседание Совета школы созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета школы, утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.
- 4.7. Председатель Совета школы избирается только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета школы
- 4.8. Планирование работы Совета школы осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.
- 4.9. Решения Совета школы, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.
- 4.10. При равном количестве голосов, голос председателя Совета является решающим.
- 4.11. Для осуществления своих функций Совет школы вправе: приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы; запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.