

ПРИКАЗ

27.01.2023 г.

№ 37-ОД

п. Балезино

Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся
МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

На основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 25.01.2023г. № 27-ОД «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных учреждений Балезинского района», решения Совета школы (протокол от 27.01.2023г. № 1) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных семей), в том числе из неполных семей (Приложение №1).
- 1.2. Порядок организации и обеспечения горячим питанием обучающихся 1-4 классов (Приложение №2).
- 1.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся 1-11 классов, обучающихся на дому (Приложение №3).
- 1.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов из многодетных семей (Приложение №4).
- 1.5. Состав Комиссии по льготному питанию на 2022-2023 учебный год (Приложение № 5).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Васильева

ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов
общеобразовательных учреждений Балезинского района
из малообеспеченных семей
(кроме детей из многодетных семей),
в том числе из неполных семей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Соглашением между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и муниципальным образованием «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики на реализацию мероприятий подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» в целях обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных учреждений Балезинского района из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных семей), в том числе из неполных семей, и определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Балезинская средняя школа №5» (далее – общеобразовательное учреждение) из семей (далее - обучающиеся), имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.

2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в школьной столовой.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований.

Обеспечение питанием обучающихся на дому осуществляется в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

3. Для получения права на обеспечение питанием родитель (законный представитель, в т.ч. опекун, попечитель) представляет два раза в год: по состоянию на 1 сентября и на 1 марта учебного года, в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме от родителя (законного представителя) о предоставлении ребенку из малообеспеченной семьи бесплатного питания в общеобразовательном учреждении по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка и копии свидетельств о рождении всех детей, являющихся членами семьи;

- копии паспортов всех членов семьи, достигших возраста 14 лет (страницы 2-5 (6-12 – если заполнены), 14 – 17 паспорта гражданина Российской Федерации);

- согласие на обработку персональных данных членов семьи, содержащихся в представляемых документах;

- в отношении себя и всех членов семьи, достигших возраста 16 лет, документы, подтверждающие доходы согласно перечню видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденному постановлением правительства Российской Федерации от 20 августа 2003г № 512:

а) справки о доходах на каждого члена семьи, учитывая доход за полгода (6 месяцев) по форме 2-НДФЛ. Справки о доходах собирают на 1 сентября (с марта по август) и на 1 марта (с сентября по февраль).

б) сведения из органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по форме СЗИ-6.

в) справку о наличии или отсутствии начислений пособия за счет средств Фонда социального страхования РФ за последние 6 месяцев (кроме безработных граждан, представляющих справку из государственного казенного учреждения УР «Центр занятости населения Балезинского района».

г) справку из УСЗН о производственных выплатах социальных пособий, иных выплатах за последние 6 месяцев либо отсутствии указанных выплат.

д) налоговую декларацию (представляют только индивидуальные предприниматели и иные лица, получившие доходы в расчетном периоде за 6 последних месяцев).

е) справку из образовательной организации о выплаченной стипендии за последние 6 месяцев, если отсутствует временная прописка по месту учебы.

ж) справку из государственного казенного учреждения УР «Центр занятости населения Балезинского района» о размере выплачиваемого пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, за время получения указанных выплат (предоставляют только безработные граждане).

з) копию трудовой книжки (предоставляют только безработные граждане).

и) справку с места работы (службы) с указанием периода и размера отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора либо трех лет (предоставляются только граждане, находящиеся в указанных отпусках).

к) справку из органа пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии за последние 6 месяцев (предоставляются только граждане, получающие пенсию).

л) копию свидетельства о расторжении брака либо копию паспорта с отметкой о расторжении брака (предоставляют только граждане, брак которых прекращен).

м) справку с места работы лица, уплачивающего алименты, подтверждающую выплату алиментов за последние шесть месяцев или ее отсутствие, а в случае невозможности представления указанной справки – справку, выданную службой судебных приставов по месту жительства бывшего (ей) супруга (и) о выплатах алиментов либо об их отсутствии по исполнительному производству в отношении бывшего (ей) супруга (и) о взыскании алиментов или нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов.

В случае проживания бывшего (ей) супруга (и) за пределами Балезинского района допускается представление справки, выданной службой судебных приставов не позднее 30 календарных дней после даты обращения за предоставлением льготы.

о) справку о регистрации по месту жительства (о составе семьи).

п) справку территориального пенсионного фонда Российской Федерации (далее ПФР) о том, что лицо состоит на учете в государственном учреждении УПФР и ему установлена выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006г. № 1455, за последние 6 месяцев, а также копию трудовой книжки (предоставляют только неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидом 1 группы (за исключением инвалидов с детства 1 группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет).

р) справку с места работы (службы) о компенсационной выплате матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, за последние 6 месяцев.

4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания ребенку из малообеспеченной семьи принимается комиссией общеобразовательного учреждения (далее – комиссия) в течение трех рабочих дней со дня приема пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Комиссия состоит из не менее, чем пяти человек, которую возглавляет заместитель директора. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения 1 сентября каждого учебного года. Заседания комиссии проводят по мере необходимости.

6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного питания ребенку из малообеспеченной семьи, является представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания ребенку из малообеспеченной семьи оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

8. Бесплатное питание предоставляется детям из малообеспеченных семей с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательного учреждения.

9. Общеобразовательное учреждение предоставляет следующую документацию:

- информацию о количестве обучающихся данной категории;
- обеспечивают питанием обучающихся в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);
- ведут учет использования субсидий;
- предоставляют информацию и отчет об использовании субсидий на обеспечение питанием обучающихся ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- копию приказа об обеспечении питанием учащихся 5-11-х классов из малообеспеченных семей, о назначении ответственного лица за питание, о создании комиссии для определения количества обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием, и о создании бракеражной комиссии;
- список детей, утвержденный директором школы;
- копию справки о доходах на каждого члена семьи, учитывая доход за полгода (6 месяцев). Справки о доходах собирают на 1 сентября (с марта по август) и на 01 марта (с сентября по февраль);
- Для неработающего предоставляют копию трудовой книжки, справку с центра занятости населения.
- справку о составе семьи;
- свидетельство о рождении,
- копию паспорта с отметками о наличии детей, супруга;
- справку о получении пенсии по потере кормильца (при наличии);
- справку о получении детских пособий;
- справку о получении алиментов на ребёнка (при наличии);
- СНИЛС родителя (законного представителя).
- табель посещаемости детей;
- меню-требования;
- сводный отчет.

Приложение № 1 к Порядку обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных семей), в том числе из неполных семей

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РЕБЕНКУ ИЗ
МАЛООБЕСПЕЧЕННОЙ СЕМЬИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Директору МБОУ «Балезинская средняя школа №5»
Васильевой М.В.

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____ телефон _____

Заявление
о предоставлении обучающемуся из малообеспеченной семьи бесплатного питания

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку:

_____ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)
на 20__ / _____ учебный год.

Предоставляю следующую документацию:

Согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужно отметить знаком V
Моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах	
Персональных данных членов моей семьи, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах	

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись заявителя

Ф.И.О. расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись лица, принявшего заявление

Ф.И.О. расшифровка

ПОРЯДОК

организации обеспечения горячим питанием обучающихся 1 – 4-х классов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Соглашением между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и муниципальным образованием «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики на реализацию мероприятий подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», и определяет условия организации обеспечения горячим питанием обучающихся 1- 4-х классов (далее – обучающиеся) МБОУ «Балезинская средняя школа №5» (далее - образовательное учреждение).

2. Обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в школьной столовой на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении обучающемуся, получающему начальное общее образование, бесплатного питания (Приложение №1).

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований.

Обеспечение горячим питанием обучающихся на дому осуществляется в порядке, установленном образовательным учреждением.

4. Образовательное учреждение:

- определяют количество обучающихся;
- составляют список детей;
- организуют горячее питание обучающихся в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти учебной недели);
- создают и утверждают приказом по образовательному учреждению бракеражную комиссию и ответственное лицо за обеспечение горячим питанием обучающихся;
- ведут учет использования субсидий;
- ведут табель посещаемости;
- составляют меню-требования;
- предоставляют в Управление образования информацию и отчет об использовании субсидий на обеспечение горячим питанием обучающихся по Подпрограмме «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «развитие образования», ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ 1 - 4 КЛАССОВ
БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Директору МБОУ «Блезинская средняя школа №5»
Васильевой М.В.

От _____
Ф.И.О.

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление
О предоставлении обучающимся, получающих начальное общее образование,
бесплатного питания.

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку:

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

на 20 ____ / ____ учебный год.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись заявителя Ф.И.О. расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись лица, принявшего заявление Ф.И.О. расшифровка

ПОРЯДОК обеспечения питанием учащихся 1-11 классов, обучающихся на дому

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения питанием обучающихся 1 – 11 классов МБОУ «Балезинская средняя школа №5» (далее - образовательное учреждение) и определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся на дому.
2. Для учащихся, обучающихся на дому, питание осуществляется в виде натуральных продуктов в порядке, установленном в пункте 4 настоящего Порядка. Бесплатное питание предоставляется один раз в учебный день в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетом Удмуртской Республики на очередной финансовый год из расчета установленной Министерством образования и науки Удмуртской Республики (далее - уполномоченный орган) средней стоимости одного горячего питания на одного учащегося в столовой образовательного учреждения.
Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований.
3. Для получения права на бесплатное питание родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:
 - заявление в письменной форме,
 - медицинские справки,
 - справку о составе семьи,
 - справку о доходах.
4. Для учащихся, обучающихся на дому, образовательным учреждением предоставляется сухой паек в виде натуральных продуктов (продуктовых наборов). Продуктовый набор выдается один раз в неделю с учетом средней стоимости горячего питания (завтрака для обучающихся 1 – 4-х классов, льготного питания (обедов) - для обучающихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, (завтраков и обедов) для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов). Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовывается Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».
5. Продуктовый набор выдается родителю (законному представителю) по ведомости, в которой указываются: дата получения, перечень продуктового набора, общая сумма продуктового набора и реквизиты обеих сторон (Ф.И.О., подпись родителя или законного представителя и Ф.И.О., подпись, выдавшего продуктовый набор).
6. В Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» образовательным учреждениями предоставляются следующие документы:
 - выписка из приказа об организации бесплатного питания учащихся, обучающихся на дому (из малообеспеченных семей или из многодетных семей, дети-инвалиды или дети с ОВЗ), о назначении ответственного лица за питание.
 - меню-требование на неделю,
 - ведомость на выдачу продуктового набора.
7. Если ребенок из малообеспеченной семьи или из многодетной семьи, предоставляются документы на основании Порядка обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных семей), в том числе из неполных семей, Порядка обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов из многодетных семей.
8. При наборе пищевых продуктов для питания обучающихся используются среднесуточные наборы пищевых продуктов, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

ПОРЯДОК
обеспечения питанием учащихся 5-11-х классов
из многодетных семей
(кроме детей из малообеспеченных семей)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Соглашением между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и муниципальным образованием «Балезинский район» о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики по социальной поддержке многодетным семьям, в целях обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов МБОУ «Балезинская средняя школа №5» (далее - образовательная организация) и определяет условия организации обеспечения питанием учащихся из многодетных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше величины прожиточного минимума.

2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в школьной столовой, организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение питанием учащихся, обучающихся на дому, осуществляется выдачей натуральных продуктов один раз в неделю или один раз в месяц – родителю (законному представителю).

3. Расчет суммы возмещения затрат на питание одного учащегося производится в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год, из расчета установленной Министерством образования и науки УР средней стоимости горячего питания на одного учащегося.

4. Для получения права на обеспечение питанием родитель (опекун, попечитель) представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- копию удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающую право на обеспечение питанием учащегося, выданную Центром социальных выплат Балезинского района.

5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания ребенку из малообеспеченной семьи принимается комиссией образовательного учреждения (далее – комиссия) в течение трех рабочих дней со дня приема пакета документов, указанных в пункте настоящего Порядка.

6. Комиссия состоит из не менее, чем пяти человек, которую возглавляет заместитель директора. Состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения 1 сентября каждого учебного года. Заседания комиссии проводят по мере необходимости.

7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного питания ребенку из многодетной семьи, является представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания ребенку из многодетной семьи оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения. Бесплатное питание предоставляется детям из многодетных семей с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательного учреждения.

9. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» осуществляет перечисление финансовых средств на расчетный счет Управления образования, обеспечивающего общеобразовательные учреждения питанием согласно заключенным контрактам.

Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» перечисляет финансовые

средства на расчетные счета организаций, предоставляющих услуги по организации питания, счета поставщиков продуктов питания согласно заключенным контрактам;

- использует республиканские финансовые средства в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10. Для осуществления учета обучающихся из многодетных семей, обеспечиваемых питанием, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на указанные цели, ведется табель учета посещаемости, который в конце месяца представляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия Балезинского района».

11. Образовательное учреждение предоставляет следующую документацию:

- информацию о количестве обучающихся;
- ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем информацию об использовании средств республиканского бюджета и муниципального бюджета на обеспечение питанием учащихся;
- отчет об использовании средств республиканского бюджета и муниципального бюджета до 5 числа месяца, до следующего за отчетным периодом;
- копию приказа об обеспечении питанием учащихся 1-11-х классов из многодетных семей, о назначении ответственных за питание и о создании бракеражной комиссии.
- список детей, утвержденный директором школы.
- копию удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающего право на получение мер по социальной поддержке;
- табель посещаемости детей;
- меню-требования;
- отчет об обеспечении питанием учащихся 5-11-х классов из многодетных семей;
- сводный отчет.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РЕБЕНКУ ИЗ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Директору МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

М.В. Васильевой

От _____
Ф.И.О.

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

О предоставлении обучающемуся из многодетной семьи бесплатного питания.

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку:

_____ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

на 20___/___ учебный год.

Предоставляю следующую документацию:

Согласен (на) на обработку: _____

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужно отметить знаком V
Моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах	
Персональных данных членов моей семьи, указанных в настоящем заявлении и в представленных с ним документах	

«___» _____ 20___ г. _____ Ф.И.О. расшифровка
Подпись заявителя

«___» _____ 20___ г. _____ Ф.И.О. расшифровка
Подпись лица, принявшего заявление

Состав Комиссии по льготному питанию

Председатель – Корепанова С.Н., заместитель директора по ВР

Члены:

- Першина М.И., педагог-психолог
- Баженова О.В., социальный педагог
- Энтентеева Д.Р., учитель русского языка и литературы
- Волкова О.М., логопед