

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ
по организации антитеррористической работы
в МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

1. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории МБОУ «Балезинская средняя школа №5» в 2021-2022 учебном году».
2. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности (приложение № 2).
3. Инструкция руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций (приложение № 3).
4. Инструкция дежурного администратора о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций (приложение № 4).
5. Инструкция по противодействию терроризму для педагогических работников, персонала и обучающихся (приложение № 5).
6. Инструкция сотруднику охраны о мерах по антитеррористической безопасности и защите школьников (приложение № 6).
7. Инструкция по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (приложение № 7).
8. Рекомендуемые зоны эвакуации оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (приложение № 8).
9. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (приложение № 9).
10. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (приложение № 10).
11. Инструкция по действиям при захвате террористами заложников (приложение № 11).
12. На посту охраны иметь:
 - Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов (приложение № 12).
 - Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве (приложение № 13).
 - Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный (приложение № 14).
 - Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва (приложение № 15).
 - Список автотранспорта на право въезда на территорию (стоянка автотранспорта не ближе 50 м от здания).
 - Инструкция о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательной организации
 - Наставление по оказанию первой медицинской помощи.
 - Журнал обхода зданий образовательного учреждения.
 - Схема обхода образовательного учреждения.
 - Журнал приема и сдачи дежурства.

Заместитель директора по безопасности _____ О.Е. Князев

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя школа №5»
(МБОУ «Балезинская средняя школа №5»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 10.06.2022 г.

п.Балезино

№ 237

Об организации охраны, пропускного и внутри
объектового режимов работы в здании и на
территории МБОУ «Балезинская средняя школа №5»
в 2022/2023 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «Балезинская средняя школа №5» (далее - образовательной организации), своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Непосредственную охрану зданий образовательной организации осуществлять на договорной основе с ООО ЧОО «Ирбис» охранниками одного круглосуточного поста.

1.1. Место для несения службы охранника определить в фойе образовательной организации, в соответствии с графиком ООО ЧОО «Ирбис».

1.2. Порядок работы поста, обязанности охранника определить должностной инструкцией частного охранника согласованного директором образовательной организации и утвержденной директором ООО ЧОО «Ирбис» к договору на оказание охранных услуг образовательной организации.

2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях образовательной организации посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здания и на территорию образовательной организации обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств (приложение № 1, 2, 3).

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательной организации дают документы, подписанные директором образовательной организации.

2.3. Оформление и составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательную организацию, въезда транспортных средств на территорию, возложить на заместителя директора по АХР и ОТ Чурина М.Н.

2.4. Разрешить пропуск в здания посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательной организации, подаваемых на пост охраны. Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны при предъявлении удостоверений личности посетителя. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятиях.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательную организацию и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение № 4).

2.5. Вход в здание образовательной организации лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательной организации осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательной организации, указанных в списке (приложение № 5). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на пост охраны.

2.6. Круглосуточный доступ в здания образовательной организации разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение № 6), а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательной организации и заверенного печатью данного учреждения.

2.7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с главного въезда.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заместителя директора по АХР и ОТ Чурину М.Н.

3. В целях упорядочения работы образовательной организации установить следующий распорядок:

рабочие дни – понедельник - суббота;

нерабочие дни - воскресенье (дни государственных праздников);

рабочее время по рабочим дням – 7.00 – 20.00;

учебные часы занятий в соответствии с приказом по образовательной организации.

1-й час с 8.00 до 8.40;

2-й час с 8.50 до 9.30;

3-й час с 9.40 до 10.20;

4-й час с 10.35 до 11.15;

5-й час с 11.30 до 12.10;

6-й час с 12.20 до 13.00;

7-й час с 13.10 до 13.50;

8-й час с 14.05 до 14.45;

9-й час с 14.55 до 15.35;

10-й час с 15.45 до 16.25;

11-й час с 16.35 до 17.15;

12-й час с 17.25 до 18.05.

перерывы между часами занятий определить - 10 минут (15 минут после 3; 4 и 7 уроков);

ежедневно в рабочие дни недели проводятся занятия в секциях и кружках образовательной организации до 20.00.

4. Заместителю (руководителю образовательной организации) по безопасности:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательной организации, состояния дверей и запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

4.2. Контролировать, совместно с дежурным администратором, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников, а так же проводить термометрию перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропусковых документов.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (актового, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории образовательной организации).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

5. Преподавательскому (педагогическому) составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 14.00 до 19.00 часов в рабочие дни.

5.3. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание образовательной организации осуществлять только в установленном порядке.

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить заместителя директора по АХР и ОТ Чурину М.Н.

7. Ответственному за здания и строения:

7.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7.2. Назначать ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования.

7.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательной организации и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.5. Во всех помещениях иметь на хорошо видных местах схемы эвакуации людей при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.6. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

7.7. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательной организации.

7.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

9. Приказ довести до всего работающего персонала, в части его касающийся.

ПРАВИЛА

контрольно-пропускного режима для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить охраннику (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их вахтеру (сторожу) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник (сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя.

ПОРЯДОК И ПРАВИЛА соблюдения внутри объектового режима

По окончании работы охранник (сторож) совместно со сторожем (охранником), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта» в соответствии с графиком.

В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.

Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
- курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

для автотранспортных средств

Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по административно-хозяйственной работе, на основании путевого листа.

Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.

Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.

Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по отдельному приказу директора.

После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

СПИСОК

должностных лиц имеющих право дачи разрешения на вход посетителей
(въезд, выезд транспорта), дачу устных распоряжений и утверждения письменных заявок на
пропуск в образовательную организацию и на закрепленную территорию

№ п/п	Должность	Фамилия и инициалы
1	Директор	Васильева М.В.
2	Заместитель директора по АХР и ОТ	Чурина М.Н.

СПИСОК

должностных лиц имеющих право дачи разрешения на ввоз (внос) или вывоз (вынос)
имущества образовательной организации

№ п/п	Должность	Фамилия и инициалы
1	Директор	Васильева М.В.
2	Заместитель директора по АХР и ОТ	Чурина М.Н.

СПИСОК

должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала
имеющих право на круглосуточный доступ в здания образовательной организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Абашева Галина Ивановна	учитель математики
2.	Ардашева Татьяна Геннадьевна	учитель физкультуры
3.	Ардышева Елена Гербовна	учитель биологии
4.	Баженова Елена Викторовна	заместитель директора
5.	Баженова Ольга Владимировна	социальный педагог
6.	Белослудцева Ольга Владимировна	учитель-логопед
7.	Бузмаков Анатолий Данилович	преподаватель-организатор
8.	Бузмакова Марина Николаевна	учитель начальных классов
9.	Васильева Мадына Владимировна	директор школы
10.	Вахрушев Александр Анатольевич	учитель физкультуры
11.	Вахрушева Елена Николаевна	заместитель директора
12.	Владыкина Наталья Александровна	учитель английского языка
13.	Волков Александр Сергеевич	учитель физической культуры
14.	Воробьев Сергей Геннадьевич	учитель истории
15.	Гагарина Ольга Николаевна	учитель русского языка и литературы
16.	Гафурова Надежда Фёдоровна	учитель русского языка и литературы
17.	Главатских Екатерина Алексеевна	учитель ИЗО
18.	Горбушина Ольга Викторовна	учитель технологии
19.	Дмитриева Евгения Александровна	учитель ГПД
20.	Дюкина Алёна Борисовна	учитель информатики и математики
21.	Дюкина Гульнара Вильевна	учитель русского языка и литературы
22.	Иванова Ирина Анатольевна	учитель немецкого языка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
23.	Калинина Надежда Дмитриевна	учитель начальных классов
24.	Калинина Татьяна Иринарховна	учитель начальных классов
25.	Касимова Алина Рашидовна	учитель истории
26.	Касимова Танзиля Рафаиловна	педагог-организатор
27.	Князев Олег Евгеньевич	заместитель директора по безопасности
28.	Князева Анна Петровна	учитель начальных классов
29.	Князева Галина Михайловна	учитель русского языка и литературы
30.	Князева Любовь Александровна	учитель начальных классов
31.	Князева Любовь Николаевна	учитель истории и обществознания
32.	Князева Наталья Анатольевна	учитель начальных классов
33.	Корепанова Ольга Юрьевна	учитель начальных классов
34.	Корепанова Светлана Николаевна	заместитель директора
35.	Котегова Татьяна Витальевна	учитель начальных классов
36.	Кочеткова Ксения Юрьевна	учитель информатики
37.	Машукова Елена Львовна	учитель музыки
38.	Микрюкова Александра Васильевна	учитель истории и обществознания
39.	Наговицына Елена Николаевна	учитель русского языка и литературы
40.	Наговицына Любовь Витальевна	учитель начальных классов
41.	Наумов Владимир Николаевич	учитель технологии
42.	Некрасова Оксана Васильевна	учитель географии
43.	Першина Мария Ивановна	педагог-психолог
44.	Першина Наталья Сергеевна	заместитель директора
45.	Поздеева Любовь Геннадьевна	воспитатель ГПД
46.	Потемкина Александра Сергеевна	лаборант

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
47.	Потемкина Расима Асхатулловна	зав. библиотекой
48.	Поторочина Наталья Алексеевна	учитель английского языка
49.	Поторочина Наталья Михайловна	учитель математики
50.	Пряженникова Нурия Азатовна	тьютор
51.	Русских Татьяна Петровна	учитель английского языка
52.	Сабурова Евгения Федоровна	учитель математики
53.	Тимиров Олег Шарифьянович	учитель физкультуры
54.	Тихонова Наталья Юрьевна	учитель начальных классов
55.	Трефилов Виталий Владимирович	учитель математики и физики
56.	Трефилова Екатерина Дмитриевна	учитель математики
57.	Тютина Альфия Равильевна	учитель истории и обществознания
58.	Тютина Ольга Александровна	учитель начальных классов
59.	Урасинова Ольга Вениаминовна	учитель начальных классов
60.	Федорова Любовь Юрьевна	учитель физики
61.	Фёдорова Наталья Рудольфовна	учитель английского языка
62.	Цыганова Ольга Викторовна	учитель химии
63.	Чиркова Любовь Николаевна	учитель начальных классов
64.	Чиркова Наталья Ивановна	учитель начальных классов
65.	Энтентеева Диля Раусановна	учитель русского языка и литературы
66.	Яковлева Яна Алексеевна	учитель английского языка
67.	Чурина Мария Николаевна	заместитель директора по АХР и ОТ
68.	Алексеева Екатерина Сергеевна	делопроизводитель
69.	Веретенникова Любовь Агафоновна	кухонный работник
70.	Владыкин Михаил Всеволодович	водитель
71.	Владыкина Лилия Игоревна	уборщица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
72.	Ворончихина Гульфира Якуповна	повар
73.	Ворончихина Залия Мансуровна	уборщица
74.	Ворончихина Наталья Сергеевна	заведующий столовой
75.	Гордина Анна Александровна	повар
76.	Емельянова Татьяна Евгеньевна	уборщица
77.	Калашникова Любовь Анатольевна	кухонный работник
78.	Князева Ольга Владимировна	уборщица
79.	Корепанов Николай Алексеевич	гардеробщик
80.	Лекомцева Виктория Андреевна	уборщица
81.	Михайлова Оксана Александровна	уборщица
82.	Микрюкова Наталья Юрьевна	повар
83.	Муслимова Зарина Адисовна	повар
84.	Ончуков Владимир Аркадьевич	рабочий по ремонту
85.	Перевозчикова Марина Евгеньевна	уборщица
86.	Пономарева Лариса Викторовна	уборщица
87.	Сунцова Ольга Александровна	уборщица
88.	Федоров Юрий Геннадьевич	рабочий
89.	Тютина Елена Владимировна	уборщица
90.	Чиркова Эвелина Александровна	кухонный работник
91.	Энтентеев Роман Дамирович	повар

*При изменении педагогического состава и обслуживающего персонала, список корректируется

ИНСТРУКЦИЯ

руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся
в условиях повседневной деятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- ФЗ «О противодействии терроризму»;
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта антитеррористической защищенности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОМВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции.

Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закреплённые участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металлическими решетками с обязательным оборудованием не менее чем одного

окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся замком изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре в опечатанном виде.

Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

Исключить пользование территорией в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами.

О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление образования и молодежной политики, правоохранительные органы, дежурные службы.

ИНСТРУКЦИЯ

руководителю образовательного учреждения
о первоочередных действиях при угрозе террористического акта
или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) **ОБЯЗАН:**

Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.

Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.

Лично доложить о происшедшем:

- ЕДДС - по прямому каналу связи или по телефонам 112; 8(34166)5-27-18
- 26 ПЧС 2 ПСО ФПС ГПУ ГУ МЧС РФ по УР - по прямому каналу связи или по телефону 01, сот.112,
- ОВД МО «Муниципальный округ Бalezинского района Удмуртской республики» - 102
- , 5-21-21
- Скорая помощь – 03, 103
- Отдел по делам ГО и ЧС Администрации МО «Муниципальный округ Бalezинского района Удмуртской республики» - 8(34166)5-18-06

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.

Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.

Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.

Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

ИНСТРУКЦИЯ

дежурного администратора о первоочередных
действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных
нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения дежурный администратор образовательного учреждения **ОБЯЗАН:**

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения (в случае отсутствия руководства, в территориальные органы внутренних дел).
Информация должна содержать возможные полные данные о:
-времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
-о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
-участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.
3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
4. Применить средство тревожной сигнализации.
5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.
8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

ИНСТРУКЦИЯ

по противодействию терроризму для педагогических работников,
персонала и обучающимся

1. Введение

Компетентные органы ФСБ и МВД предупреждают о сохраняющейся опасности совершения новых террористических актов на территории России. Для предупреждения и предотвращения террористических актов в МБОУ «Балезинская средняя школа №5» и на ее территории разработана настоящая «Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, служащие, рабочие) и учащиеся.

2. Мероприятия по предупреждению террористических актов

1. Руководящему составу образовательного учреждения и всем педагогам (учителям, преподавателям, воспитателям) знать самим и доводить до сведения учащихся в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких, как ФЗ «О противодействии терроризму», ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Заместителю директора по воспитательной работе:

- включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встречи учащихся, педагогов и всех сотрудников образовательного учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др.;
- ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками образовательного учреждения в системе обучения по ГО и ЧС, а также в рамках курса ОБЖ.
- контролировать организацию и проведение таких мероприятий классными руководителями и другими педагогами.

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных учащихся, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями учащихся.

3. Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма

1. Заместителю директора образовательного учреждения по административно-хозяйственной части:

содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения и запасные выходы из здания образовательного учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории образовательного учреждения в темное время.

2. Дежурному администратору не реже одного раза в течение дежурства проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, мастерских, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий, наведение порядка в учебных помещениях. Осуществлять контроль за работой дежурного классного руководителя.

3. Постоянному составу образовательного учреждения прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и для подготовки их к занятиям.

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.), расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальном Журнале у охраны, контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Учащимся прибывать в образовательное учреждение заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. При входе в образовательное учреждение предъявлять учащимся дежурного класса дневники (по просьбе) и сменную обувь.

6. Классному руководителю и учащимся дежурного класса своевременно, за 20 минут, прибыть на свои рабочие места (посты) и готовить их к работе (знакомиться с Положением о дежурном классе, выявлять посторонние и подозрительные предметы и докладывать о результатах Дежурному администратору).

7. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом образовательного учреждения, должностными лицами ГО и классными руководителями, а также тренировки со всем личным составом образовательного учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на его территории.

8. Классному руководителю дежурного класса:

- инструктировать учащихся дежурного класса накануне дежурства во время проведения классного часа;
- не пропускать в помещения образовательного учреждения учащихся и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);
- составлять списки сотрудников и учащихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора образовательного учреждения по учебной части для принятия соответствующих мер;

9. Дежурному охраннику:

- пропускать в здание образовательного учреждения только сотрудников и учащихся;
- пропуск в здание образовательного учреждения родителей и родственников учащихся, а также прочих посетителей осуществлять только по предварительному согласованию с руководством образовательного учреждения с записью их в Журнал посетителей;
- при пропуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов и отмечать данный факт въезда и выезда в Журнале учета автотранспорта;
- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих образовательное учреждение по служебным делам, делать соответствующие записи в Журнале посетителей;
- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и учащихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться по сигналу прибывшего;
- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию образовательного учреждения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;
- обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководству образовательного учреждения и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

10. Каждый сотрудник и учащийся образовательного учреждения обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководству образовательного учреждения.

4. Действия сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на ее территории

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в образовательном учреждении и на его территории может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или учащихся подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с

торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака.

Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в образовательное учреждение угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники учащихся и/или сотрудников в здании образовательного учреждения или на его территории.

Во всех случаях:

1. Руководство образовательного учреждения немедленно сообщает о случившемся:

В какой орган сообщать

Телефоны, по которым звонить

- ЕДДС - по прямому каналу связи или по телефонам 112; 8(341466)5-27-18
- 26 ПЧС 2 ПСО ФПС ГПУ ГУ МЧС РФ по УР - по прямому каналу связи или по телефону 01, сот.112,
- ОВД МО «Муниципальный округ Балезинского района Удмуртской республики» - 102
- 5-21-21
- Скорая помощь – 03, 103
- Отдел по делам ГО и ЧС Администрации МО «Муниципальный округ Балезинского района Удмуртской республики» - 8(34166)5-18-06

2. При обнаружении подозрительного предмета:

- учащимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;
- заместителю директора, курирующему вопросы безопасности совместно с командиром группы охраны общественного порядка выставить оцепление из личного состава формирования и учащихся дежурного класса для обеспечения общественного порядка;
- заместителю директора по АХЧ обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;
- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;
- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор образовательного учреждения или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава и учащихся согласно плану эвакуации.

3. При поступлении угрозы по телефону:

- немедленно докладывать об этом директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам;
- сотруднику или учащемуся, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

4. При получении угрозы в письменном виде:

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);
- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
- представить полученный документ директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

5. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:

- помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории образовательного учреждения подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и учащегося;

- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам;

- в случае реального поражения химическим веществом, командир санитарной группы со своими санитарями немедленно выносит пострадавшего (выводит) на свежий воздух и оказывает ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости – промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов), а также направить пострадавшего в медицинское учреждение;

- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном. Сапоги, перчатки).

6. Оказавшись в заложниках в помещениях образовательного учреждения, учащиеся и сотрудники должны:

- помнить: ваша цель – остаться в живых;
- сохранять выдержку и самообладание;
- не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
- на все действия спрашивать разрешения у террористов;
- при возможности, например, если есть мобильный (сотовый) телефон, сообщить о случившемся в полицию, директору образовательного учреждения, родственникам;
- не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;
- при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

7. Учащимся и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему.

5. Заключение

Террористы – особо опасные преступники. Они разрабатывают и применяют все новые способы и средства террористической деятельности, в том числе с использованием отравляющих химических веществ и биологических средств (агентов). Поэтому только постоянное проявление наблюдательности, высокой бдительности и дисциплинированности, строгое соблюдение требований данной Инструкции каждым сотрудником и учащимся могут предупредить и предотвратить террористические акты и другие преступления в образовательном учреждении и на его территории, обеспечить безопасность учащихся и сотрудников во время их нахождения в образовательном учреждении.

ИНСТРУКЦИЯ

сотруднику охраны о мерах по антитеррористической безопасности и защите школьников

В целях обеспечения антитеррористической безопасности сотрудник охраны обязан выполнять следующие действия:

1. Разрешать посетителям вход в здание школы только по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.
2. Осуществлять регистрацию прибывшего в журнале учета посетителей.
3. Следить за тем, чтобы в период проведения учебных занятий входные двери школы, у которых находится пост охраны, были закрыты, а входные двери, где нет постоянной охраны, а также запасные входы были опечатаны.
4. В вечернее время обходить здание школы с внешней стороны, проверяя целостность стекол на окнах, состояние решеток, входных дверей, о чем делать запись в журнале.
5. В случае эвакуации из здания обеспечить организованный выход обучающихся и персонала школы через основные и запасные двери согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества образовательного учреждения. О факте эвакуации незамедлительно сообщить оперативному дежурному частного охранного предприятия и в полицию. Далее действовать по указанию старшего оперативного начальника.
6. При обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и др.) огородить их, немедленно сообщив об этом в правоохранительные органы и оперативному дежурному, принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц и школьников.
7. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания образовательного учреждения и прилегающей к нему территории. Следить за тем, чтобы входные ворота были закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
8. При появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

ИНСТРУКЦИЯ

при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения террористических актов в образовательном учреждении:

Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

Опечатать чердачные и подвальные помещения.

Проверить все пустующие помещения в школе.

Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация школы сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

Запретить парковку автомобилей на территории школы не внесенных в списки.

Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.

Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

Требования безопасности перед началом занятий.

Дежурный администратор по школе обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы никого не допускает (до их прибытия);
- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету никого не допускает (до их прибытия).

Дежурный учитель по школе обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы никого не допускает (до их прибытия).

Требования безопасности во время занятий.

Заместитель директора школы по УВР, ВР и АХР не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Дежурный учитель и учащиеся по школе после звонка на урок осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Охранник школы во время урока не допускает на этажи школы родителей прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

Постоянному составу и учащимся, охраннику школы запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметов и вещей.

Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

а) Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляторы;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

б) Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

в) Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
 - попытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
 - воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
 - немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;
 - зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
 - по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)
- Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:
- Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройства.
 - По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).
 - Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы.
 - Необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы минуя опасную зону, в безопасное место.
 - Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Заместитель директора школы по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурная по школе при сдаче дежурства сторожу обязана, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

1. Граната РГД-5..... не менее 50 метров
2. Граната Ф-1..... не менее 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов.....45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов.....55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров
6. Мина МОН-50.....85 метров
7. Чемодан (кейс).....230 метров
8. Дорожный чемодан.....350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули».....460 метров
10. Автомобиль типа «Волга».....580 метров
11. Микроавтобус920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон)....1240 метров

ИНСТРУКЦИЯ

при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны школы устройствами звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции.
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору школы;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав школы согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественное работу аппарата чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговор» и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

ИНСТРУКЦИЯ

при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

1. Угрозы в письменной форме могут поступить как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)
2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом школы обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

ИНСТРУКЦИЯ

при захвате террористами заложников

1. Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав школы должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников:

Сообщит по телефону:

- ЕДДС - по прямому каналу связи или по телефонам 112; 8(34166)5-27-18
- 26 ПЧС 2 ПСО ФПС ГПУ ГУ МЧС РФ по УР - по прямому каналу связи или по телефону 01, сот.112,
- ОВД МО «Муниципальный округ Базинского района Удмуртской республики» - 102, 5-21-21
- Скорая помощь – 03, 103
- Отдел по делам ГО и ЧС Администрации МО «Муниципальный округ Базинского района Удмуртской республики» - 8(34166)5-18-06

- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава школы по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы: террористических актов с учетом особенностей размещения, территории руководителем организации но с местными органами ФСБ и ОМВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и учащихся школы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ
по предотвращению террористических актов

Действия должностных лиц при угрозе взрыва.

- информирование оперативно-дежурных служб территории
- принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны
- приведение в готовность средств пожаротушения
- организация охраны объекта
- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им

Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства

- информирование оперативно-дежурной службы территории
- выявление обстановки
- организация эвакуации персонала
- оказание помощи пострадавшим
- организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала
- выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся
- оказание помощи в проведении следственных действий

Действия должностных лиц при захвате заложников

- информирование оперативно-дежурной службы о случившемся
- организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта
- уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников
- организация наблюдения до приезда оперативной группы
- организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ
при получении угрозы о взрыве

Не допустить паники и расползания слухов.

Немедленно сообщить об угрозе по телефону в оперативно-дежурные службы.

О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.

Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.

Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.

Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).

Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.

Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.

Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ
при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный

Не допустить паники.

Немедленно сообщить по телефону в оперативно-дежурные службы.

Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.

Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»

Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

ИНСТРУКЦИЯ

по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите звукозаписывающее устройство (при наличии), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Если еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.

Из разговора попытаться определить:

- личность говорящего (мужчина, женщина, ребенок, возраст);
- речь (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);
- акцент (местный, не местный, какой национальности);
- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);
- язык (изъяснения: культурное, непристойное);
- голос (высокий, низкий, хриловатый), другие особенности;
- манера (спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный);
- фон, шум (заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).

После поступления информации сообщить:

- ЕДДС - по прямому каналу связи или по телефонам 112; 8(34166)5-27-18
- 26 ПЧС 2 ПСО ФПС ГПУ ГУ МЧС РФ по УР - по прямому каналу связи или по телефону 01, сот.112,
- ОВД МО «Муниципальный округ Балезинского района Удмуртской республики» - 102
- , 5-21-21
- Скорая помощь – 03, 103
- Отдел по делам ГО и ЧС Администрации МО «Муниципальный округ Балезинского района Удмуртской республики» - 8(34166)5-18-06

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Балезинская
средняя школа №5»
М.В. Васильева
«10» июня 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении

(Разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 2 апреля 2020 г. № 417 "Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации")

1. Граждане и организации обязаны выполнять решения Правительства Российской Федерации, Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или должностных лиц, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", направленные на принятие дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. При получении сигнала оповещения и (или) экстренной информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации гражданам необходимо немедленно прослушать информацию об алгоритме действий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, передаваемую в рамках трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, либо ознакомиться с такой информацией, передаваемой коротким текстовым сообщением по сети подвижной радиотелефонной связи. При невозможности ознакомления с такой информацией гражданин должен обратиться в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования либо по единому номеру вызова экстренных оперативных служб "112".

3. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации граждане обязаны:

а) соблюдать общественный порядок, требования законодательства Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;

б) выполнять законные требования (указания) руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации, представителей экстренных оперативных служб и иных должностных лиц, осуществляющих мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации (далее - уполномоченные должностные лица);

в) при получении инструкций (указаний) от уполномоченных должностных лиц, в том числе через средства массовой информации или операторов связи, эвакуироваться с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации и (или) использовать средства коллективной и индивидуальной защиты и другое имущество (в случае его предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями), предназначенное для защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

г) при обнаружении пострадавшего (пострадавших) принимать меры по вызову уполномоченных должностных лиц и до их прибытия при отсутствии угрозы жизни и здоровью оказывать пострадавшему (пострадавшим) первую помощь;

д) иметь при себе и предъявлять по требованию уполномоченных должностных лиц документ, удостоверяющий личность гражданина, а также документы (при наличии), дающие право не соблюдать требования, установленные подпунктом "в" настоящего пункта и подпунктами "б" и "в" пункта 4 настоящих Правил.

4. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации гражданам запрещается:

- а) создавать условия, препятствующие и затрудняющие действия уполномоченных должностных лиц и работников общественного транспорта;
- б) заходить за ограждение, обозначающее зону чрезвычайной ситуации или иную опасную зону;
- в) осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни и здоровью;
- г) осуществлять действия, создающие угрозу безопасности, жизни, здоровью, санитарно-эпидемиологическому благополучию иных лиц, находящихся на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации;
- д) распространять заведомо недостоверную информацию об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации.

5. При получении сигнала оповещения и (или) экстренной информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации организации незамедлительно оповещают об этом своих работников и иных граждан, находящихся на территории организации.

6. В зависимости от складывающейся обстановки на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации и (или) от дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимаемых Правительством Российской Федерации, Правительственной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или должностными лицами, указанными в пунктах 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", организации:

а) обеспечивают проведение эвакуации с территорий организаций работников и иных граждан, находящихся на их территориях, а также оказывают содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в проведении эвакуационных мероприятий с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;

б) предоставляют работникам и иным гражданам, находящимся на их территориях, имеющиеся средства коллективной и индивидуальной защиты и другое имущество, предназначенное для защиты населения от чрезвычайных ситуаций, принимают другие необходимые меры по защите от чрезвычайной ситуации работников и иных граждан, находящихся на их территориях;

в) проводят мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности своих работников в чрезвычайных ситуациях;

г) организуют и проводят аварийно-спасательные и другие неотложные работы на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) приостанавливают свою деятельность, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников и иных граждан, находящихся на их территориях.

7. Организации обязаны своевременно представлять в органы управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Заместитель директора по безопасности _____ О.Е. Князев

ИНСТРУКЦИЯ по оказанию первой помощи пострадавшему

Первая помощь при различных травмах оказывается с использованием перевязочных материалов и лекарственных препаратов, которые находятся в аптечке первой помощи. Аптечки первой помощи должны находиться:

- в кабинетах физики, химии, информатики, домоводства;
- в слесарной и столярной мастерских;
- в спортивном зале;
- в учительской и приемной;
- на посту охранника.

1. В случае поражения электрическим током необходимо:

1.1. Освободить пострадавшего от действия тока:

- отключить цепь с помощью рубильника или другого выключателя;
- перерубить или перерезать провода (каждый в отдельности) инструментом с сухой ручкой из изолирующего материала;
- отбросить сухой палкой или доской оборвавшийся конец провода от пострадавшего;
 - при невозможности выполнить вышеперечисленные пункты необходимо оттянуть пострадавшего от токоведущей части, взявшись за его одежду, если она сухая и отстает от тела. При этом располагаться надо так, чтобы самому не оказаться под напряжением.

Вызвать скорую медицинскую помощь.

Оказать первую медицинскую помощь:

- уложить пострадавшего на подстилку;
- распуścić пояс, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха,
 - дать нюхать нашатырный спирт;
- обрызгать лицо и шею холодной водой;
- растереть грудь и конечности спиртом;
- при необходимости сделать искусственное дыхание и массаж сердца.

2. При отравлении угарным газом необходимо:

- вынести пострадавшего на свежий воздух;
- поднести к носу ватку, смоченную нашатырным спиртом;
- при необходимости применить искусственное дыхание;
- после восстановления дыхания дать валериановых капель.

3. При порезах необходимо:

- при порезах стеклом тщательно осмотреть рану, очистить ее, промыть дезинфицирующим раствором (например, фурацилином);

- обработать рану йодом;
- наложить повязку;
- при сильном кровотечении перевязать жгутом выше места пореза, на рану положить давящую повязку.

4. При ушибах:

- положить на место ушиба холодный компресс;
- забинтовать ушибленное место.

5. Ожог термический:

- смочить обожженное место спиртом или раствором соды;
- наложить марлю, смоченную в растворе марганцовки;
- забинтовать.

6. Ожог едкими щелочами:

- обильно смочить обожженное место нейтрализующим раствором соляной или лимонной кислоты;

- смазать борным вазелином;
- наложить марлю или вату;
- забинтовать.

7. Ожог кислотами:

- обильно смочить обожженное место раствором соды;
- наложить повязку, смоченную известковой эмульсией;
- покрыть ватой;
- забинтовать.

8. Содержание аптечки и назначение лекарственных препаратов:

В аптечке должны находиться:

1) Перевязочные материалы:

- бинты;
- вата;
- индивидуальные перевязочные пакеты;
- лейкопластырь;
- пакеты со стерильными медицинскими салфетками.
-

СРЕДСТВА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ

Кровоостанавливающий жгут.

Нашатырный спирт (в ампулах). *(Применяется для возбуждения дыхания, обработки кожи при ожогах, кислотами, при укусах насекомых.)*

Настойка валерианы. *(Успокаивающее средство.)*

5%-ный спиртовой раствор йода. *(Для обработки ран.)*

Перманганат калия, или марганцовка. *(Для промывания желудка, обработки ран.)*

Питьевая сода. *(Для промывания желудка, обработки кожи при ожогах.)*

Борный вазелин. *(Для смазывания медицинских салфеток при закрытии проникающих ранений; для смазывания кожи.)*

Активированный уголь. *(Для лечения различных острых отравлений.)*

Борная кислота. *(Для промывания глаз, обработки кожи.)*

Нитроглицерин или валидол. *(При болях в сердце.)*

Анальгин, амидопирин. *(При различных болях, ранениях.)*

Папаверин. *(При гипертоническом кризе, болях в сердце.)*

Перевязочный материал и лекарственные препараты следует периодически заменять и пополнять.

Заместитель директора по безопасности _____ О.Е. Князев

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Балезинская
средняя школа №5»
М.В. Васильева
« 10 » января 2022 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию идеологии терроризма и экстремизма
в МБОУ «Балезинская средняя школа №5» на 2022 год

Цель:

- преодоление элементов негативного отношения молодежи к представителям иных национальностей, укрепление стабильности и согласия в обществе, недопущению нарушения молодежью общественного порядка, знание мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму

Задачи:

- организация просветительской деятельности, направленной на профилактику экстремизма;
- формирование толерантного сознания у подрастающего поколения;
- способность формировать позитивные ценности и понятию многообразия культур и конфессий;
- знание сигналов и порядка выполняемых мероприятий по эвакуации в случае совершения террористического акта.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение Плана по противодействию идеологии терроризма экстремизма в МБОУ «Балезинская средняя школа №5» на 2022 год	До 25.01.22 г.	Кабинет №6	Специалист по безопасности	
2.	Доведение Плана до исполнителей	До 30.01.22 г.	Кабинет №6	Специалист по безопасности	
3.	Формирование методического материала по АТД	В течение года	Кабинет №10	Специалист по безопасности	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму					
4.	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	август	Кабинет №6	Специалист по безопасности	
5.	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в	По необходимости	Кабинеты школы	Кл. руководители	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
	ЧС на улице, в школе, дома.				
6.	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ.	сентябрь	Кабинет №	Специалист по безопасности	
7.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Кабинет №	Специалист по безопасности	
8.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	сентябрь	Кабинет №	Специалист по безопасности	
9.	Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	сентябрь	Актный зал	Директор школы Зам. директора по ВР	
10.	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность	В течение года, согласно графику	Кабинеты школы	Специалист по безопасности Кл.руководители	
11.	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Кабинеты школы	Кл.руководители	
12.	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Кабинеты школы	Кл.руководители	
13.	Провести родительские собрания на тему «Антитеррор»	В течение года	Кабинеты школы	Кл.руководители	
14.	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	март	Кабинет №	Специалист по безопасности	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
15.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	февраль	Кабинет №	Специалист по безопасности	
Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения					
16.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Не реже 1 раза в полгода	Объект	Специалист по безопасности	
17.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	апрель	Кабинет №	Специалист по безопасности	
18.	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	май	Кабинет №	Специалист по безопасности	
19.	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	март октябрь	Кабинет №	Специалист по безопасности	
20.	Провести практическое занятие с сотрудниками школы на тему: «Вас взяли в заложники».	май	Кабинет №	Специалист по безопасности	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии управления образования					
21.	Доработка паспорта безопасности школы	В течение года	Кабинет №	Директор, зам. директора по безопасности	
22.	Выполнение приказов по ОУ и принятие мер по антитеррористической деятельности	В течение года	Кабинет №	Зам. директора по безопасности	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы					
23.	Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы	В течение года	Рабочее место охранника	Зам. директора по безопасности	
24.	Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях	систематичес ки	Рабочее место охранника	Охрана Дежурный учитель	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
	соответствующие службы и Управление образования				
25.	Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС	систематичес ки	Кабинеты школы	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, Кл. руководители	
Зам.директора по безопасности					
26.	Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы	август	Рабочее место охранника	Директор школы	
27.	Осуществление ежедневного контроля контрольно- пропускного режима в школе	ежедневно	Рабочее место охранника	Зам.директора по безопасности	
28.	Ведение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежедневно	Территория объекта	охрана	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.)					
29.	Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Кабинет №10	Зам.директора по безопасности	
30.	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Актный зал	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, Кл. руководители	
31.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	май	Актный зал	Специалист по безопасности	
Мероприятия направленные на выполнения террористической защищенности					
32.	Проведение «Дня защиты детей»	апрель	Кабинет №	Социальный педагог	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
33.	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	Рабочее место охранника	Специалист по безопасности	
34.	Осуществление контроля состояния зданий и сооружений	В течение года	Территория объекта	Специалист по безопасности	
35.	Оформление информационных наглядных агитационных стендов в школе	декабрь	Фойе школы	Социальный педагог	
36.	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремисткой литературы	1 раз в квартал	Библиотека	Заведующий библиотекой	
37.	Организация проведения проверок систем видеонаблюдения	В течение года, ежедневно	Территория объекта	Специалист по безопасности	
38.	Проведение воспитательных мероприятий по противодействию идеологии экстремизма	сентябрь	Учебные классы	Специалист по безопасности классные руководители	
39.	Провести беседы: Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма.	В течение года	Учебные классы	Классные руководители	
	Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности		Учебные классы	Классные руководители	
	Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других	В течение года	Учебные классы	Заместитель директора по ВР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
	насильственных действий				
	Формирования антитеррористического сознания подростающего поколения	В течение года	Учебные классы	Заместитель директора по ВР	
40.	Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма	В течение года	Учебные классы	Администрац ия школы	
41.	Разработать инструкцию и обучить действиям учащихся школы при обнаружении бесхозных предметов в школе, на улице и в общественном транспорте	В течение года	Учебные классы	Администрац ия школы	
42.	Провести занятия с преподавателями к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в учебном заведении и регулированию поведения учащихся	В течение года	Кабинет №6	Директор школы	
43.	Проведение тренировки по обнаружению СВУ	В течение года	Территория объекта	Директор школы	
44.	Проведение тренировки по эвакуации преподавателей, учащихся и обслуживающего персонала	май	Территория объекта	Директор школы	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
45.	Проведение корректировки Паспорта безопасности	В течение года	Кабинет №	Директор школы, зам.по безопасности	
46.	Доведение нормативно- правовых актов по противодействию терроризму до администрации и преподавательского состава	В течение года	Кабинет №6	Зам. по безопасности	

Заместитель директора по безопасности

О.Е. Князев

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Корепанова С.Н.

Баженова Е.В.

Вахрушева Е.Н.

Першина Н.С.

Чурина М.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Балезинская
средняя школа №5»
М.В. Васильева
«10» января 2022 г.

ПЛАН
профилактических мероприятий
в МБОУ «Балезинская средняя школа №5»
по антитеррористической деятельности и безопасности
на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1.	Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения, и доведение их до всех сотрудников.	август	Директор школы	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
2.	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	август	Зам. по безопасности	
8.	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года	Зам по безопасности Кл.руководители	
9.	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Кл.руководители	
10.	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Кл.руководители	
11.	Провести родительские собрания на тему «Антитеррор»	В течение года	Кл.руководители	
12.	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и	январь	Зам. по безопасности	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
	сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».			
14.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	март	Зам. по безопасности	
15.	Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы школы	апрель	Зам. по безопасности	
16.	Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	май	Зам. по безопасности	
Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения				
17.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	сентябрь	Зам. по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	
18.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	сентябрь	Зам. по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	
19.	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	октябрь	Зам. по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	
20.	Провести учебные тренировки случае срабатывания взрывного устройства	ноябрь	Зам. по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	
21.	Провести практическое занятие при поступлении анонимного звонка о минировании	январь	Зам. по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	
22.	Провести учебные тренировки при угрозе террористического акта во время проведения новогодних мероприятий	декабрь	Зам. по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	
23.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по	январь	Зам. по	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
	сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС		безопасности, преподаватель- организатор ОБЖ	
24.	Провести учебные тренировки при угрозе террористического акта во время проведения новогодних мероприятий	декабрь	Зам. по безопасности, преподаватель- организатор ОБЖ	
25.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	май	Зам. по безопасности, преподаватель- организатор ОБЖ	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии Управления Образования				
26.	Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы школы	В течение года	Специалист по безопасности	
27.	Ознакомление членов антитеррористической группы с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Специалист по безопасности	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии управления образования				
28.	Доработка паспорта безопасности школы	В течение года	Специалист по безопасности	
29.	Выполнение приказов по ОУ и принятие мер по антитеррористической деятельности	В течение года	Специалист по безопасности	
30.	Введение КПР и охраны в школе	сентябрь	Директор школы	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы				
31.	Введение единой системы пропусков для сотрудников и обучающихся	сентябрь	Специалист по безопасности	
32.	Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы	В течение года	Специалист по безопасности	
Мероприятия по осуществлению контроля				

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
33.	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежедневно	Заместитель по АХЧ	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.)				
34.	Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Специалист по безопасности	

Заместитель директора по безопасности

О.Е. Князев

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Корепанова С.Н.

Баженова Е.В.

Вахрушева Е.Н.

Першина Н.С.

Чурина М.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Балезинская
средняя школа №5»
М.В. Васильева
« » августа 2022 г.

ПЛАН
проведения тренировки при угрозе пожара в здании школы

Дата проведения мероприятия « 09 » сентября 2022 г.

Место проведения: МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

Организатор: Зам. по безопасности

Тема тренировки: Эвакуация работников и учащихся школы в случае возникновения пожара.

Учебная цель: Совершенствовать навыки работников и учащихся по быстрой эвакуации из здания при пожаре.

Время проведения: 10.50 – 11.05. Общая продолжительность - 15 минут.

Состав участников: Педагогический коллектив, технический персонал и учащиеся.

Частная обстановка: учебный день в школе, согласно расписанию занятий.

Ход тренировки:

Действия руководителя

Ожидаемые действия обучаемых, персонала.

10.50-10.52

Оповещение о возникновении пожара.

- Дает вводную о возникновении пожара на первом этаже
- Контролирует действия дружины пожарных.
- Ответственное лицо сообщает о пожаре в ближайшую пожарную часть.
- С помощью АПС или школьного звонка и посыльных оповещаются работники и учащиеся о пожаре.

10.52-10.58

Эвакуация учащихся и персонала из здания.

- Дает команду на эвакуацию людей из здания.
- Контролирует действия работников и учащихся по эвакуации из здания.
- Технический персонал открывает все эвакуационные выходы.
- Учащиеся под руководством учителей быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации.
- Члены дружины пожарных проверяют отсутствие людей во всех помещениях.

10.58-11.05

Проверка наличия персонала и учащихся.

Дает команду на проверку наличия работников и учащихся

Принимает доклады о наличии учащихся и персонала.

Учителя на месте сбора по спискам проверяют наличие учащихся и докладывают руководителю тренировки.

Заместитель директоа по безопасности

О.Е. Князев

А К Т

о проведении практической тренировки по отработке действий в случае возникновения пожара
в здании МБОУ «Балезинская средняя школа №5» п.Балезино

« 9 » сентября 2022 г.

Комиссия в составе:

Директор М.В. Васильева

Зам. директора по ВР С.Н. Корепанова

Зам. директора по безопасности О.Е. Князев

Зам. директора по АХР и ОТ М.Н. Чупина

провела тренировку по отработке действий при сообщении о минировании школы в здании
МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

В ходе проведения тренировки проведена эвакуация 654 человек из здания школы. Эвакуация
проведена за 6.00 минут.

Цель тренировки: отработка правильных действий при сообщении о минировании здания
школы и угрозе возникновения ЧС.

Подпись членов комиссии:

Директор

Зам. директора по ВР

Зам. по безопасности

Зам. директора по АХР и ОТ

М.В. Васильева

С.Н. Корепанова

О.Е. Князев

М.Н. Чупина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Балезинская
средняя школа №5»
М.В. Васильева
« » ноября 2022 г.

ПЛАН

проведения тренировки в случае срабатывания взрывного устройства

Дата проведения тренировки: 11.11.2022 г.

Место проведения: МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

Организатор: Заместитель по безопасности

Завершение тренировки: 11.10 час.

Тема тренировки: Эвакуация работников и учащихся школы в случае обнаружения взрывного устройства.

Учебная цель: Совершенствовать навыки персонала и учащихся по действиям при угрозе террористического акта.

Время: 20 минут.

Состав участников: Педагогический коллектив, технический персонал и учащиеся школы.

Частная обстановка: учебный день в школе, согласно расписанию занятий.

Ход тренировки:

Время

Учебные вопросы

Действия руководителя

Ожидаемые действия обучаемых и персонала школы.

10.50 – 10.55

Действия при срабатывании взрывного устройства.

Получивший информацию об угрозе террористического акта, действует согласно инструкции, немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие - заместителю директора или дежурному администратору.

10.55 – 11.00

Директор школы или его заместитель сообщает о происшедшем в ЕДДС, полицию, оперативным службам ФСБ, Управление образования.

11.00 – 11.05

Уточнение обстановки и выработка решения.

Оповещение и отдача распоряжения на проведение эвакуации учащихся и сотрудников школы установленным сигналом или сигналом АПС.

- Технический персонал открывает все эвакуационные выходы.

- Учащиеся под руководством учителей проводивших урок быстро, эвакуируются из здания школы согласно схем эвакуации.

- Ответственными за эвакуацию по этажам проверяется отсутствие людей во всех помещениях.

- **Выставление оцепления группой ООП**

11.05 – 11.10

Прием докладов ответственных за эвакуацию классов учителей - предметников.

Учителя на месте сбора по спискам проверяют наличие учащихся и докладывают директору школы.

По прибытии

Встреча оперативной группы УВД, ФСБ, МЧС. Доклад о сложившейся обстановке, проведенных мероприятиях.

Заместитель директора по безопасности

О.Е. Князев

А К Т

о проведении практической тренировки по отработке действий в случае срабатывания взрывного устройства в здании
МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

.

«11» ноября 2022 г.

п.Балезино

Комиссия в составе:

Директор М.В. Васильева

Зам. директора по ВР С.Н. Корепанова

Зам. директора по безопасности О.Е. Князев

Зам. директора по АХР и ОТ М.Н. Чурина

провела тренировку по отработке действий в случае срабатывания взрывного устройства в здании МБОУ «Балезинская средняя школа №5».

В ходе проведения тренировки проведена эвакуация 450 человек из здания школы. Эвакуация проведена за 3.45 минуты.

Цель тренировки: отработка правильных действий в случае сообщения об угрозе террористического акта в школе и угрозе возникновения ЧС.

Подпись членов комиссии:

Директор

Зам. директора по ВР

Зам.директора по безопасности

Зам. директора по АХР и ОТ

М.В. Васильева

С.Н. Корепанова

О.Е. Князев

С.Н. Чурина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Балезинская
средняя школа №5»
М.В. Васильева
« » января 2022 г.

П Л А Н

проведения тренировки при поступлении
анонимного звонка о минировании МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

Дата проведения тренировки: 20.01.2022 г.

Место проведения: МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

Организатор: Заместитель директора по безопасности

Тема тренировки: Эвакуация работников и учащихся школы в случае поступлении анонимного звонка о минировании школы.

Завершение тренировки: 11.30 час.

Учебные цели:

- а) для руководящего состава: отработка действий по руководству процессом эвакуации при ЧС – угрозе террористического акта.
- б) для сотрудников школы: закрепление навыков практических действий в условиях ЧС - угрозе террористического акта.
- в) для учащихся: формирование и развитие у учащихся высоких морально - психологических качеств; формирование навыков действовать организованно в сложных условиях при эвакуации из здания школы.

Состав участников: Педагогический коллектив, технический персонал и учащиеся школы на момент объявления ЧС.

Время проведения: 10.50 – 11.30. Общая продолжительность - 40 минут.

Частная обстановка: учебный день в школе согласно расписанию занятий.

Ход тренировки:

Обстановка

(вводные)

Действия руководителя

Ожидаемые действия обучаемых, персонала, личного состава НФГО

10.50-10.52

Действия при поступлении анонимного звонка о минировании школы.

Секретарь школы принял сообщение о минировании школы по телефону

По параллельному телефону немедленно сообщает в дежурные службы районных органов МВД, ФСБ, МЧС, Управление образования.

Оповещение и сбор руководящего состава.

Секретарь школы пытается затянуть разговор, подключить записывающее устройство, по окончании разговора не кладёт трубку. Личный состав звена ООП осуществляет осмотр здания и прилегающей территории.

10.52-10.55

Уточнение обстановки и выработка решения.

Подозрительный предмет обнаружен у запасного выхода № 4.

Принимает план эвакуации и доводит до заместителей.

Личный состав звена охраны общественного порядка осуществляет охрану подозрительного предмета, блокирует выход.

10.55-10.57

Оповещение персонала и обучающихся (не сообщая об угрозе взрыва).

Контролирует доведение сигнала, организует встречу сотрудников спецслужб, информирует о месте нахождения подозрительного предмета, времени и обстоятельствах его обнаружения.

Принимают сигнал.

Прекращают занятия.

Готовятся к эвакуации в учебном кабинете.

10.57-11.05

Эвакуация из здания школы.

Контролирует ход эвакуации и координирует деятельность заместителей.

Эвакуируются из здания школы под руководством учителей по плану эвакуации на безопасное расстояние от школы (не ближе 100 м)

с 10.50 и до прибытия спецслужб

Действия звена охраны общественного порядка.

Отключено видеонаблюдение.

Контроль действий личного состава звена охраны общественного порядка.

Осуществляют охрану объекта по периметру на безопасном расстоянии до прибытия спецслужб
11.10

Построение эвакуированных в безопасной зоне.

Принимает доклады о результатах проведённой тренировки. Объявляет общие результаты.

Учащиеся строятся в колонны по три.

Учителя докладывают о количестве учащихся и количестве эвакуированных.

11.15-11.30

Подведение итогов тренировки.

Разбор действий обучаемых, руководящего состава. Доклад в вышестоящие органы ГОЧС, Департамент образования.

Возвращение в кабинеты, анализ действий при проведении тренировки.

Заместитель директора по безопасности

О.Е. Князев

А К Т

о проведении практической тренировки по отработке действий в случае
получения сообщения о минировании здания школы и угрозы совершения террористического
акта в здании МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

« 20 » января 2022г.

п.Балезино

Комиссия в составе:

Директор М.В. Васильева

Зам. директора по ВР С.Н. Корепанова

Зам.директора по безопасности О.Е. Князев

Зам. директора по АХР и ОТ М.Н. Чупина

провела тренировку по отработке действий при сообщении о минировании школы в здании
МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

В ходе проведения тренировки проведена эвакуация 572 человек из здания школы. Время
эвакуации - 3.45 минуты.

Цель тренировки: отработка правильных действий при сообщении о минировании здания
школы и угрозе возникновения ЧС.

Подпись членов комиссии:

Директор

Зам. директора по ВР

Зам. директора по безопасности

Зам. директора по АХР и ОТ

М.В. Васильева

С.Н. Корепанова

О.Е. Князев

М.Н. Чурина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Балезинская
средняя школа №5»
М.В. Васильева
« » декабря 2022 г.

ПЛАН

проведения тренировки при угрозе террористического акта
во время проведения новогодних мероприятий в МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

Место проведения: МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

Организатор: Зам. директора по безопасности

Завершение тренировки: 11.20 час.

Тема тренировки: Эвакуация работников и учащихся школы в случае обнаружения взрывного устройства.

Учебная цель: Совершенствовать навыки персонала и учащихся по действиям при угрозе террористического акта.

Время: 30 минут.

Состав участников: педагогический коллектив, технический персонал и учащиеся школы.

Частная обстановка: учебный день в школе, согласно расписанию занятий.

Ход тренировки:

Время

Учебные вопросы

Действия

руководителя

Ожидаемые действия

обучаемых и персонала школы.

10.50 – 10.55

Действия при угрозе террористического акта.

Получивший информацию об угрозе террористического акта, действует согласно инструкции, немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие - заместителю директора или дежурному администратору.

10.55 – 11.00

Директор школы или его заместитель сообщает о происшедшем в ЕДДС, полицию, оперативным службам ФСБ, Управление образования.

11.00 – 11.10

Уточнение обстановки и выработка решения.

Оповещение и отдача распоряжения на проведение эвакуации учащихся и сотрудников школы установленным сигналом или сигналом АПС.

- Технический персонал открывает все эвакуационные выходы.
- Учащиеся под руководством учителей проводивших урок быстро, эвакуируются из здания школы согласно схем эвакуации.
- Ответственными за эвакуацию по этажам проверяется отсутствие людей во всех помещениях.
- **Выставление оцепления группой ООП**

11.10 – 11.20

Прием докладов ответственных за эвакуацию классов учителей - предметников.

Учителя на месте сбора по спискам проверяют наличие учащихся и докладывают директору школы.

По прибытии

Встреча оперативной группы УВД, ФСБ, МЧС. Доклад о сложившейся обстановке, проведенных мероприятиях.

Заместитель директора по безопасности

О.Е. Князев

А К Т

о проведении практической тренировки по отработке действий в случае угрозы террористического акта при проведении новогодних мероприятий в МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

« 09 » декабря 2022 г.

п.Балезино

Комиссия в составе:

Директор М.В. Васильева

Зам. директора по ВР С.Н. Корепанова

Зам. директора по безопасности О.Е. Князев

Зам. директора по АХР и ОТ М.Н. Чурина

провела тренировку по отработке действий в случае угрозы террористического акта в здании МБОУ «Балезинская средняя школа №5»

В ходе проведения тренировки проведена эвакуация 481 человека из здания школы. Эвакуация проведена за 3.55 минуты.

Цель тренировки: отработка правильных действий в случае сообщения об угрозе террористического акта в школе и угрозе возникновения ЧС.

Подпись членов комиссии:

Директор

Зам. директора по ВР

Зам. директора по безопасности

Зам. директора по АХР и ОТ

М.В. Васильева

С.Н. Корепанова

О.Е. Князев

М.Н. Чурина